

会计与金融学院

教学实践Ⅲ:企业实习(SAF)(集中校外实习)实施细则

一、实习目的

《教学实践Ⅲ:企业实习(SAF)(集中校外实习)》是会计与金融学院为落实厦门大学嘉庚学院应用型人才培养目标,面向学生开设的集中性实践课程。作为本科人才培养体系的核心环节,外出实习通过衔接理论教学与行业实践,助力学生深化专业认知、夯实实务技能。为了提升我院同学的实践操作能力,更好地将所学理论知识与实际工作相结合。我院与一些企业建立了合作关系,提供学生实习岗位。实习期间,学生需深入企业一线,在真实工作场景中验证理论知识的应用价值,系统培养问题分析、协同创新及独立解决复杂业务的能力,同时塑造职业责任感与团队协作意识,为未来职业发展奠定坚实基础。

二、具体事项

1. 对象: 会计与金融学院大三年级各专业学生
2. 实习时间: 每学年的教学实践周,两周时间,如企业需要可适当延长。学校给予实习学生一定的交通补助。
3. 流程:
 - (1) 统计企业需求信息;
 - (2) 学生向单位报名;
 - (3) 企业筛选确定录用名单、向学生公布名单;
 - (4) 统计最终确定名单,编制实践周校外实习日程安排及经费预算明细表上报学校。
 - (5) 组织外派实习动员大会,向学生讲明实习的目的、任务、要求、注意的问题、实习报告撰写方法及其要求等事项。
 - (6) 学生到企业报道,由企业安排培训、并具体分派学生工作岗位和企业指导老师。实习期间校内指导教师要与实习单位进行沟通交流,对同学实习情况进行指导及跟踪记录。

(7) 学生提交实习报告。校内指导教师根据学生实际实习情况，审阅并给出成绩。

三、课程考核成绩的评定与录入

1. 实习报告提交要求：学生需在第二学期开学第 1 周内提交纸质版《实践周实习报告（集中校外实习）》一份（A4 打印）至相应指导老师。实习日记不少于 4 篇（每篇不少于 300 字）；实习报告不少于 2000 字；本人出镜实习照片 3 张附后。

2. 指导教师评定工作：指导教师需及时收齐本人所指导学生的《实践周实习报告（集中校外实习）》，按要求审阅实习报告，评定学生成绩，并在规定时间内将成绩录入教务系统。

四、实习纪律及要求

1. 遵守规章制度：学生需严格遵守实习单位的各项规章制度，严格遵守实习单位的办公纪律和行为规范，自觉维护个人及学校良好形象。

2. 严守保密义务：学生应严格遵守实习单位的保密规定，不得泄露实习单位的商业秘密或其他敏感信息。未经批准，不得复制、留存或带出实习单位的资料。

3. 规范履职要求：实习期间须全程投入、认真履职，主动学习岗位技能，高效完成实习任务；遵守考勤纪律，定期总结反思，禁止无故缺勤或敷衍应付，确保实习成效真实可溯。

4. 诚信规范行事：提交的实习日志、报告等材料须真实完整，严禁伪造数据、虚构经历或抄袭成果；工作中诚实守信，言行一致，杜绝学术及职业不端行为，自觉维护个人与学校声誉。

五、实习安全管理规定

学生开始实习前，需与学院签订《厦门大学嘉庚学院学生实习安全协议》，并仔细阅读《厦门大学嘉庚学院学生实习安全管理规定》（见附件）。未参加安全教育学习或未签订实习安全协议的学生，不得开始实习。实习期间，学生应严格遵守安全协议及规定，确保自身安全。

根据学校实习管理相关规定，实践周开始时，指导教师应向学生郑重说明相关安全管理事项，确保学生充分了解并遵守安全管理要求。学生需服从实习指导教师的安排，积极接受安全教育，并认真履行相关安全管理规定。具体的安全管

理规定请参见《厦门大学嘉庚学院学生实习安全管理规定》，请同学们仔细阅读并严格遵守，确保实习期间的安全与秩序。

六、指导老师职责

1. 指导教师分配及沟通

学院将根据学生报名情况分配指导教师。指导教师需在实践周开始前与所指导的学生取得联系，并通过建立微信群或 QQ 群等方式，确保沟通顺畅。

2. 指导教师应向学生明确以下要求

严格遵守《厦门大学嘉庚学院实习安全管理规定》；遵守实习单位的考勤及请假制度；如需中断实习，须经过辅导员、校内实习指导教师（需与实习单位确认）及学院三层审批，未经批准不得擅自中断实习。

3. 实习指导与跟踪

实习期间，校内指导教师需与学生保持联系，至少进行两次沟通，对学生实习情况进行指导及跟踪记录，确保实习质量。

4. 审阅实习报告

要求学生在第二学期开学第 1 周内提交纸质版《实践周实习报告（集中外出实习）》。指导教师需收齐所指导学生的实习报告，根据学生实际实习表现、报告质量及实习单位反馈进行综合评分，并及时将成绩录入教务系统。

如发现实习报告存在抄袭问题，应要求学生重写；对拒绝改正或存在弄虚作假行为的学生，指导教师应及时向学院报告，学院将按相关规定处理。

5. 评定学生实习成绩

指导教师根据学生在实习过程中的具体表现、动手能力、实习日记和实习报告等内容，结合实习单位指导人员的意见，综合评定学生成绩。成绩实行百分制，85 分(含)以上为优秀，75(含)－84 分良好，60(含)－74 分为及格，60 以下为不及格。学生实习成绩达到 60 分及以上，可获得实践周学分 1 分；成绩未达 60 分的学生，需按照学院规定于之后学期重新修读实践周相关课程以取得实践周学分。

会计与金融学院

2016 年 6 月